

복합문화공간 111CM 대관 신청서

신청자	단체/개인명			사업자등록번호 (개인 : 생년월일)	
	주소			연락처	전화번호
	사용료 감액대상	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음 <input type="checkbox"/> 해당함 ※ 해당 시 증명자료 별도 첨부(111CM 대관 운영지침_제12조)			
사용신청내용	사용시설	<input type="checkbox"/> 전시공간 <input type="checkbox"/> 라운지 <input type="checkbox"/> 창작활동 교육실 <input type="checkbox"/> 다목적실 1 <input type="checkbox"/> 다목적실 2 <input type="checkbox"/> 창의예술 실험실 <input type="checkbox"/> 스튜디오 : (사용공간 명시) <input type="checkbox"/> 야외			
	희망일시	년 월 일(요일) ~ 년 월 일(요일) * 사용시간 (-)			
	사용목적	대관 목적을 간략히 작성하여 주십시오. ※ 대관신청 제한사항에 해당하는 경우 신청을 제한할 수 있음 (복합문화공간 111CM 대관 운영지침_제8조)			
	사용인원	명	기타사항 :		
<p>※ 본 재단은 대관 신청 처리를 위해서 아래와 같이 단체정보 외 별도의 개인정보를 수집하고자 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수집·이용 목적 : 대관신청 처리 및 대관 정보 안내 2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 이름, 연락처, 이메일, 주소 등 3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 재단이 정한 보유기간에 따름 4. 개인정보 이용방법 : 본 사업의 관리를 담당하는 수원시, 수원문화재단의 업무 처리 시에만 사용 5. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관 신청이 제한될 수 있습니다. <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.</p>					

「복합문화공간 111CM 대관 운영지침」에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청자 :

(인 또는 서명)

수원시장 귀하

복합문화공간 111CM 사용자 준수 서약서

일일일커뮤니티(111CM) 주요시설 및 부대시설을 사용함에 있어

본인(단체 또는 법인)은 다음 사항을 준수할 것은 물론,

준수하지 않아 발생하는 문제 및 불이익에 대하여 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 복합문화공간 111CM 대관 운영지침을 준수한다.
2. 사용 당일 취소 시, 취소일로부터 6개월 대관신청을 제한한다.
3. 대관승인의 통보를 받은 후 변경사항이 발생한 경우, 1회에 한해 변경 신청서를 제출하고 허가를 득하여야 한다. ※ 행사 또는 공연 예정일로부터 7일 전까지
4. 시설 내 특별한 설비를 반입, 설치할 경우 사전 승인을 받아야 한다.
5. 안전 및 질서, 청결 유지를 위해 음주와 흡연, 음식물 섭취를 일체 금한다.
6. 사용 종료 후 시설 내부에 개인 물품이나 장비를 보관할 수 없으며, 귀중품은 개인이 보관하고 분실 시 재단은 책임지지 아니한다.
7. 사용자는 사용 종료 후 시설을 원상태로 복구한 후 관리자의 확인을 받고 퇴실하여야 한다.
8. 사용자가 사용기간 중 시설을 훼손하였을 때에는 해당 시설을 원상회복 하여야 하며 그에 따른 손해가 발생하는 경우에는 이를 배상하여야 한다.
9. 111CM 대관 운영지침 내의 사항을 준수하지 아니할 경우 사용을 제한할 수 있으며, 향후 2년 간 대관신청자격을 정지할 수 있다.

위 준수사항을 숙지하고, 성실히 이행하겠습니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

수원시장 귀하

공 간 사 용 계 획 서

장르	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 전시 <input checked="" type="checkbox"/> 행사 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 기타()		
주최·주관		후원·협찬	-
대상		문의번호	
사 용 세 부 내 용	사용 취지	* 행사명 : * 행사개요 - 목적 : - 대상 : - 내용 :	
	진행 사항	* 행사 Time Table	
소속 단체 소개			